



Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA NR [redacted]

na dostawę Sprzętu fotograficznego zawarta w postępowaniu o zamówienie publiczne
pn. **POTWÓRKA: Działanie 2: Zakup sprzętu fotograficznego do digitalizacji w ramach projektu pn.
„Apollo. Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie”** realizowanego
z dofinansowaniem z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 w ramach
działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji”.

CZĘŚĆ [redacted]

zawarta w dniu _____ 2025 r.

w dniu złożenia ostatniego podpisu elektronicznego na dokumencie przez reprezentantów
Stron,

pomiędzy:

Muzeum Narodowym w Warszawie, aleje Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa, NIP 5260309719,
REGON: 000275990, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra
Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

[redacted]

a

[redacted]

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez: [redacted]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każdą z osobna „**Stroną**”,



w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”,

w ramach projektu pn. „Apollo. Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Muzeum Narodowego w Warszawie” realizowanego z dofinansowaniem z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 w ramach działania 2.3 „Cyfrowa dostępność i ponowne wykorzystanie informacji”,

o następującej treści:

§ 1. DEFINICJE

1. Poniżej wskazanym terminom lub zwrotom pisany w treści Umowy wielką literą Strony nadają następujące znaczenie:

Termin	Definicja
Dokumentacja	Wszelka dokumentacja, która powstanie lub zostanie dostarczona przez Wykonawcę Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.
Dzień Roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
Oprogramowanie	Wartości niematerialne i prawne dostarczane w ramach Umowy, w szczególności oprogramowanie umożliwiające funkcjonowanie dostarczanego Sprzętu. Jeśli zgodnie z OPZ, Sprzęt ma być dostarczony z Oprogramowaniem to ilekroć w Umowie jest mowa o Sprzęcie, przez Sprzęt należy rozumieć Sprzęt wraz z Oprogramowaniem.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
Siła wyższa	Wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działanie sił przyrody, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, strajki generalne oraz akty władzy państwowej.
Sprzęt	Urządzenia dostarczane w ramach niniejszego zamówienia, określone w OPZ, w postaci [redacted]. Ilekroć w dokumentach zamówienia, w tym w Umowie, jest mowa o Sprzęcie, należy przez to rozumieć Sprzęt wraz z Oprogramowaniem.

2. Wszystkim pojęciom pisany z wielkich liter, używanym w Umowie i załącznikach do Umowy Strony nadają brzmienie zgodne z Umową.



3. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z brzmieniem załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
4. Ilekroć w Umowie wyraźnie nie zaznaczono inaczej, terminy wykonania zobowiązań oblicza się w dniach kalendarzowych.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Na warunkach określonych w Umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na dostarczeniu Zamawiającemu za wynagrodzeniem, Sprzętu, zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami OPZ.
2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca:
 - 1) dostarczy Sprzęt Zamawiającemu;
 - 2) udzieli Zamawiającemu rękojmi oraz gwarancji na Sprzęt na zasadach opisanych w Umowie;
 - 3) spełni świadczenia do których zobowiązał się w swojej ofercie w celu otrzymania punktów w ramach pozacenowych kryteriów oceny ofert w postępowaniu prowadzącym do zawarcia Umowy.

§ 3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się i wyraził zgodę na wszystkie warunki i wymagania, związane z wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca gwarantuje, że Sprzęt dostarczony w ramach realizacji Umowy, będzie pozbawiony wad fizycznych i prawnych, jak również będzie odpowiadać właściwym normom obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać będzie wymagania OPZ.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest nowy, nieużywany i nie powystawowy, został zakupiony w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta i posiada pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania w terminie określonym w § 4 ust. 1, z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania Przedmiotu Umowy osobom trzecim w całości lub części Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób jak za własne działania lub zaniechania.
6. Dokonanie przez Wykonawcę przeniesienia zarówno w całości, jak i części praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w tym także cesji wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:



- 1) terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w Umowie,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w tym w szczególności do dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania obowiązków wynikających z Umowy i do odebrania Sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy zgodnie z zasadą „nie czyni poważnych szkód” (DNSH), o której mowa w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852, zwanego dalej „Rozporządzeniem”. Podpisanie protokołu Odbioru Końcowego przez Wykonawcę jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia potwierdzającego, że wszystkie czynności związane z realizacją Umowy, a także Sprzęt, spełniają wymagania wspomnianej zasady.
9. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) zastosowane materiały, technologie i urządzenia nie powodują szkód dla celów środowiskowych, w tym nie przyczyniają się do istotnego zwiększenia emisji gazów cieplarnianych, zanieczyszczenia środowiska, nadmiernego zużycia wody ani utraty bioróżnorodności;
 - 2) odpady powstałe podczas realizacji umowy będą gospodarowane zgodnie z przepisami o ochronie środowiska oraz wymaganiami Rozporządzenia;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji potwierdzającej zgodność z zasadą DNSH przez okres minimum 5 lat od zakończenia realizacji Umowy oraz do jej okazania na żądanie Zamawiającego lub organów kontrolujących Zamawiającego.

§ 4. REALIZACJA UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt o parametrach i w ilości określonych w OPZ.
2. Po dostarczeniu Sprzętu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający sprawdzi zgodność Sprzętu pod względem ilościowym i jakościowym, a także dokona odbioru Sprzętu przez podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Zamawiający może odmówić odbioru Sprzętu i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego w przypadku stwierdzenia wad lub niekompletności Sprzętu oraz wyznaczyć termin na dostarczenie Sprzętu zgodnego z Umową, pod rygorem odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia podstawy odstąpienia.
4. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Końcowego przez osoby wskazane w § 5, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w § 8.
5. Z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Końcowego przez Zamawiającego, korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego.
6. Czas niezbędny na dokonanie odbiorów ilościowych i jakościowych nie powoduje zawieszenia biegu terminu realizacji Umowy. Za dzień dostarczenia Sprzętu poczytywać należy dzień podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.



7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru Sprzętu nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, czynności odbiorcze, o których mowa w niniejszym paragrafie odbywać się będą z udziałem Koordynatorów Stron, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 5. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

1. Strony ustalają, iż językiem Umowy będzie język polski. Wszelkie oświadczenia będą składane w języku polskim.
2. Strony zobowiązują się do rzetelnej współpracy, w dobrej wierze oraz z poszanowaniem praw i interesów drugiej Strony, mając na uwadze konieczność osiągnięcia rezultatu i należytego wykonania Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować z zachowaniem formy pisemnej Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są na adres Strony wskazany w Umowie lub na adres e-mail osób upoważnionych do współdziałania w ramach realizacji Umowy.
5. Zamawiający wyznacza, jako osobę upoważnioną do współdziałania z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, swojego Koordynatora:
....., tel., mail.....
6. Wykonawca wyznacza jako osoby upoważnione do współdziałania z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, swojego Koordynatora:
....., tel., mail.....
7. Zmiana osób o których mowa w ust. 5 i 6 lub ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy, a dla swojej skuteczności wymaga wyłącznie powiadomienia drugiej Stronie w formie co najmniej dokumentowej (pod rygorem nieważności).

§ 6. RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i wady prawne dostarczonego Sprzętu, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich, w szczególności wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej.
2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających



- z naruszenia ich praw, o których mowa w ust. 1, przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie.
4. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z niniejszą Umową wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Zamawiającemu całości kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego, poniesionymi przez Zamawiającego w celu dochodzonych roszczeń w niniejszym zakresie.
 5. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń związanych ze korzystaniem ze Sprzętu lub wykonywaniem praw własności intelektualnej lub przemysłowej związanych ze Sprzętem, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny w zakresie zawartych z osobami trzecimi umów licencyjnych.
 7. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące i zaczyna biec od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
 8. W sytuacji, w której stwierdzono wady fizyczne Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), usunąć wady, w terminie 20 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia ze wskazaniem wad.
 9. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi powołując się na koszty związane z zadośćuczynieniem swoim obowiązkom w tym zakresie.
 10. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającemu, że Sprzęt nie zawiera wad.

§ 7. GWARANCJA I SERWIS GWARANCYJNY

1. Wykonawca udziela *(zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym jeśli Wykonawca nie zaoferuje innego dłuższego okresu gwarancji, wynosić ona będzie 2 lata)* letniej gwarancji na Sprzęt. Wykonawca też ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przez producenta jego świadczeń z tytułu gwarancji producenta.
2. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta Sprzętu jest dłuższy od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji, obejmują usuwanie wszelkich wad Sprzętu, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych lub wykonawczych, poprzez jego naprawę lub wymianę na nowy.
4. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Sprzętu, Zamawiający zgłasza wadę Wykonawcy telefonicznie lub na adres mailowy, o którym mowa w § 5 ust. 6. W przypadku, o którym mowa



w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad Sprzętu lub dostarczenia Sprzętu zastępczego (o parametrach co najmniej takich samych jak Sprzęt którego wady są usuwane) niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie Dni roboczych ***(zgodnie z ofertą Wykonawcy, przy czym jeśli Wykonawca nie zaoferuje skrócenia tego terminu, wynosić on będzie 20 dni roboczych)***, na koszt własny.

5. W przypadku zwłoki w dochowaniu terminu, o którym mowa w ust. 4 lub 9, a także w wypadku niedochowania przez producenta jego obowiązkom wynikającym udzielonej gwarancji producenta, Zamawiający może dokonać usunięcia wady na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez konieczności pozyskania zgody sądu) oraz niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za zwłokę.
6. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć pierwotnie określony termin do usunięcia wady Sprzętu.
7. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad Sprzętu ponosi Wykonawca.
8. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
9. W przypadku przedłużania się usuwania wad Sprzętu powyżej 14 kolejnych dni lub po 3 bezskutecznych naprawach tego samego elementu Sprzętu, Wykonawca wymieni w terminie 14 kolejnych dni Sprzęt na nowy, wolny od wad, tego samego producenta i o parametrach tożsamy lub lepszych.
10. W przypadku awarii dysku twardego lub innego elektronicznego nośnika danych Wykonawca wymieni go na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika i dokonywania ekspertyzy poza miejscem użytkowania.
11. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - 1) w przypadku naprawy Sprzętu - o okres wykonywania naprawy;
 - 2) w przypadku dokonania wymiany Sprzętu - o okres gwarancji, który będzie ponownie dla każdego nowego Sprzętu.
12. W terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego wykaz punktów serwisowych wraz z danymi teleadresowymi, tj. adresy, nr telefonów, nr faksów, adresy e-mail, godziny pracy, w których będą realizowane naprawy gwarancyjne dostarczonego Sprzętu.
13. Wady Sprzętu zgłaszane będą niezwłocznie Wykonawcy telefonicznie lub na adres mailowy, o którym mowa w § 5 ust. 6.
14. Zgłaszający obowiązany jest poinformować Wykonawcę o godzinach dostępu do uszkodzonego Sprzętu oraz o rodzaju uszkodzenia.
15. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad Sprzętu 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku do serwisu producenta przez cały okres trwania Umowy. Zgłoszenie może być dokonywane w postaci zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu WWW oraz za pomocą poczty elektronicznej, w języku polskim. Dane teleadresowe zostaną przekazane do Koordynatora Zamawiającego po podpisaniu Umowy.



16. Zamawiający zastrzega możliwość rozbudowy i zmiany konfiguracji Sprzętu. Zmiany powyższe nie spowodują utraty praw wynikających z udzielonej gwarancji.
17. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego producenta określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz ze Sprzętem. Postanowienia dokumentów gwarancyjnych nie mogą zmieniać postanowień Umowy w zakresie gwarancji na mniej korzystne dla Zamawiającego. W takim przypadku, obowiązujące się postanowienia Umowy.

§ 8. WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości: ____ zł netto, tj. ____ zł brutto, przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie podatki, w tym VAT i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, w tym: transportu, opakowania, ubezpieczenia, montażu, uruchomienia, jakie powstaną w związku z realizacją Umowy i nie ulega zmianie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania w wystawionej fakturze numeru Umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest pozytywna weryfikacja rachunku bankowego Wykonawcy na tzw. białej liście podatników VAT prowadzonej przez odpowiednie organy skarbowe.

§ 9. KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **1 %** łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminów wykonania obowiązków Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi - w wysokości **0,5 %** łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy – w wysokości **20 %** łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
2. Strony nie wyłączają możliwości dochodzenia naprawienia szkody przenoszącej wysokość kar umownych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych zostaje ograniczona do 30% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.



§ 10. LICENCJE

1. W ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu lub samodzielnie udzieli licencji uprawniającej do korzystania z Oprogramowania dostarczanego wraz ze Sprzętem.
2. Wykonawca zapewnia udzielenie lub udziela licencji, określonych w ust. 1 z chwilą podpisania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać Wymagania określone w OPZ.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów Oprogramowania. Wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
5. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń powstałych chociażby pośrednio w związku z działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy wbrew postanowieniom Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od wezwania go przez Zamawiającego zwolnić z całości długu względem tej osoby trzeciej poprzez przejęcie długu lub zapłatę całej należności za Zamawiającego.

§ 11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz przypadkach przewidzianych w Umowie. Strony zgodnie postanawiają, iż odstąpienie od Umowy, według wyboru Zamawiającego ma skutek ex tunc lub ex nunc oraz w całości albo w części.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nie wykonuje Umowy lub nienależyte wykonuje Umowę, w szczególności, gdy narusza istotne postanowienia Umowy i w przypadku, gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia zastrzeżone w Umowie Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy z dostarczeniem Sprzętu w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przekraczającym 5 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego (lex commissoria – art. 492 k.c.).
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.



7. W przypadku odstąpienia od Umowy ze skutkiem ex nunc lub w części, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za należycie wykonaną część Umowy w wysokości ustalonej zgodnie poniższymi postanowieniami:

- 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy;
- 2) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Umowy do dnia odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Umowy będzie miał znaczenie dla Zamawiającego. Podstawą określenia wielkości wynagrodzenia Wykonawcy są ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy;
- 3) Zamawiającemu przysługują prawa do Sprzętu (w tym uprawnienia z rękojmi lub gwarancji) dostarczonego do dnia przekazania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w zakresie określonym w protokole, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Zamawiający w przypadku odstąpienia od Umowy zachowuje roszczenia o zapłatę kar umownych.

§ 12. ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy w szczególności następujących zmian:

- 1) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowego modelu Sprzętu, wskazanego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji modelu Sprzętu pod warunkiem, że nowy model spełnia wymagania określone w OPZ, a cena nie ulegnie zmianie;
- 2) w przypadku zakończenia wytwarzania lub wycofania z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu Sprzętu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- 3) w przypadku udokumentowanej przez Wykonawcę niedostępności Sprzętu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostarczenia Sprzętu o czas niedostępności, a gdy ze względu na konieczność rozliczenia środków pozyskanych z dofinansowania nie będzie to możliwe, dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu Sprzętu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ lub nieodbiegających istotnie do parametrów określonych w OPZ, bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
- 4) w przypadku okoliczności występujących po Stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają dostarczenie Sprzętu w terminie wynikającym z Umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostarczenia Sprzętu o czas odpowiadający okresowi trwania przeszkody.



2. W przypadkach, w których zgodnie z postanowieniami ust. 1 pkt 1 lub 2 lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu dostarczenia Sprzętu, jeżeli jest to konieczne do uwzględnienia czasu niezbędnego w celu realizacji zmienionego Sprzętu lub w celu uwzględnienia wprowadzonych zmian organizacyjnych związanych z dostarczeniem nowego Sprzętu.
3. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Załącznikiem nr 2 do Umowy są informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z realizacją Umowy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie adresów i danych kontaktowych. W razie naruszenia tego obowiązku, korespondencję wysłaną na adres podany uprzednio uznaje się za doręczoną. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obydwie Strony.
6. Integralną część Umowy stanowią poniżej wymienione załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) Załącznik Nr 2 do Umowy – informacje RODO;
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – wzór Protokołu Odbioru Końcowego.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2 do Umowy

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Muzeum Narodowe w Warszawie w związku z zawieraniem umów

Realizując wymogi Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) przedstawiamy informacje o tym jak Muzeum Narodowe w Warszawie przetwarza dane osobowe: 1) **stron umowy** (będących osobami fizycznymi), 2) **reprezentantów stron umowy**, w tym ich pełnomocników, 3) **przedstawicieli stron umowy** (pracowników lub współpracowników odpowiedzialnych za kontakt w sprawach dotyczących umowy, nadzór nad jej wykonaniem lub wsparcie podczas jej realizacji).

Prosimy o uważne zapoznanie się z poniższą informacją oraz przekazanie jej wyżej wskazanym osobom.

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Warszawie z siedzibą w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3 (zwane dalej Muzeum). W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Muzeum kierując korespondencję na wskazany powyżej adres siedziby lub adres poczty elektronicznej daneosobowe@mnw.art.pl. W Muzeum został wyznaczony inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres iodo@mnw.art.pl.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez Muzeum w następujących celach:

- 1) W przypadku stron umowy będącą osobą fizyczną:
 - a. zawarcie i wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. wywiązanie się z obowiązków prawnych ciążących na Muzeum, w szczególności związanych z rachunkowością i archiwizacją dokumentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Muzeum (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak: weryfikacja strony umowy, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, kontakt w sprawach związanych z negocjacją, podpisaniem i realizacją umowy, nawiązywanie współpracy w przyszłości.
- 2) W przypadku osób reprezentujących strony i przedstawicieli stron:
 - a. wywiązanie się z obowiązków prawnych ciążących na Muzeum, w szczególności związanych z rachunkowością i archiwizacją dokumentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),



- b. realizacja prawnie uzasadnionych interesów Muzeum (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO) takich jak: przygotowanie umowy i weryfikacja osób uprawnionych do reprezentowania stron, kontakt w sprawach związanych z negocjacją, podpisaniem i realizacją umowy, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, współpraca przy wykonaniu umowy, nawiązywanie współpracy w przyszłości.

3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

W celach wskazanych w pkt 2 Muzeum może przetwarzać następujące kategorie danych osobowych:

- 1) W przypadku stron umowy będących osobami fizycznymi:
 - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, nazwa prowadzonej działalności gospodarczej,
 - dane kontaktowe, w szczególności: adres zamieszkania, numer telefonu, e-mail.
- 2) W przypadku reprezentantów stron:
 - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko.
- 3) W przypadku pełnomocników stron:
 - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego.
- 4) W przypadku przedstawicieli stron:
 - dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko,
 - dane kontaktowe, w szczególności: adres e-mail, numer telefonu.

4. Zasady gromadzenia Danych Osobowych

W przypadku danych osobowych stron niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy. Podanie pozostałych danych, co do zasady jest dobrowolne.

Dane osób reprezentujących strony, pracowników lub współpracowników co do zasady są pozyskiwane od strony. Dane osobowe mogą być pozyskiwane także bezpośrednio od ww. osób. W takim wypadku podanie danych przez te osoby jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia lub realizacji umowy. Niepodanie danych może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić współpracę w ramach realizowanej umowy.

5. Odbiorcy Danych Osobowych

Dostęp do danych osobowych mogą mieć: 1) upoważnieni pracownicy Muzeum, 2) operatorzy pocztowi, biegli rewidenci, 3) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Muzeum, w szczególności podmioty świadczące usługi informatyczne - jednak tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

W sytuacji, kiedy zawierana umowa jest realizacją zadań finansowanych ze środków europejskich na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wskazanym w art. 89 ust. 1 ww. ustawy.



6. Okres przechowywania Danych Osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentów (w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Muzeum z następujących praw:

- 1) prawa do żądania dostępu lub sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z art. 15 i 16 RODO,
- 2) prawa do żądania ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO,
- 3) prawa do żądania usunięcia danych zgodnie z art. 17 RODO,
- 4) prawa do przeniesienia danych osobowych na zasadach wskazanych w art. 20 RODO (w przypadku danych strony będącej osobą fizyczną),
- 5) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, gdy dane są przetwarzane przez Muzeum w ramach realizacji swoich prawnie uzasadnionych interesów, zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO.

Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Muzeum do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Klauzula informacyjna [w związku z realizacją projektu]

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO , w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 , informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych są:

1. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR), w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) Funduszami Europejskimi na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC 2021-2027) , z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Centrum Projektów Polska Cyfrowa w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP) FERC 2021-2027 , z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FERC 2021-2027, w szczególności w celu

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że :



1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) :
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012,
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
3. Przygotowujemy i realizujemy umowy, których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy , w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy⁸, w tym w szczególności: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. dane osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy⁸, m.in. numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. dane dotyczące wizerunku i głosu osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FERC 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych



Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERC 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r.,
3. instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FERC 2021-2027;
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji przez IZ/IP wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FERC 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli dotyczy
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
6. prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Nie zamierzamy przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska. W przypadku konieczności przekazania Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej zapewniamy, że odbędzie się to z zachowaniem warunków określonych w art. 45 lub 46 RODO.



X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych, prosimy kontaktować z Inspektorami Ochrony Danych Osobowych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD MFiPR:
 - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfipr.gov.pl,
2. IOD Centrum Projektów Polska Cyfrowa:
 - pocztą tradycyjną kierując korespondencję na adres: ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: bezpieczenstwo@cpc.gov.pl.

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia _____

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca: _____

Zamawiający: **Muzeum Narodowym w Warszawie**, aleje Jerozolimskie 3, 00-495
Warszawa,
NIP 5260309719, REGON: 000275990

Niniejszy Protokół odbioru potwierdza dostarczenie przez Wykonawcę na podstawie Umowy nr _____
z dnia ____ na ____ niżej wymienionego Sprzętu:

I. Sprzęt.

Lp.	Kategoria	Typ/model	Numer seryjny	Spełnia/ spełnia	nie
1.					
2.					

II. Oprogramowanie:

Lp.	Nazwa	Wersja	Liczba licencji
1.			
2.			



Uwagi i zastrzeżenia:

.....
.....

1. Ocena kompletności dostarczonego Sprzętu
kompletny / niekompletny*.
2. Ocena zgodności dostarczonego Sprzętu/Oprogramowania Umową:
zgodny / niezgodny*.

** niepotrzebne skreślić*

Uwagi do dostawy:

**Reprezentant
Wykonawcy**

**Reprezentant
Zamawiającego**